



УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
Администрации Таврического
муниципального района
Омской области
от 08.04.2021 года № 84

УСТАВ
Общеобразовательного учреждения
«Копейкинская школа» Таврического района Омской области

(редакция N8)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение «Копейкинская школа» Таврического района Омской области (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях решения вопросов местного значения Таврического муниципального района Омской области в сфере образования. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Таврический муниципальный район Омской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Таврического муниципального района Омской области осуществляет Управление образования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Таврического муниципального района Омской области осуществляет Комитет имущественных отношений и землепользования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее - Комитет имущественных отношений и землепользования).

1.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, правовыми актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.8. Полное наименование Учреждения: Общеобразовательное учреждение «Копейкинская школа» Таврического района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: ОУ «Копейкинская школа».

1.9. Юридический и почтовый адрес Учреждения (место нахождения Учреждения):

646809, Омская область, Таврический район, д. Копейкино, ул. Школьная, д. 23; 646809, Омская область, Таврический район, д. Копейкино, ул. Школьная 23А.

Фактический адрес Учреждения:

646809, Омская область, Таврический район, д. Копейкино, ул. Школьная, д. 23; 646809, Омская область, Таврический район, д. Копейкино, ул. Школьная, д. 23А.

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее (полное) общее образование;
- Дополнительное образование детей.

2.4. Помимо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение имеет право также осуществлять иные виды деятельности, в том числе, приносящую доход деятельность.

Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение имеет право осуществлять:

- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- Деятельность детских лагерей на время каникул;
- Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию;
- Сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

2.5. Помимо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение осуществляет учёт детей, подлежащих

обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Управлением образования.

2.6. Учреждение реализует:

- основные образовательные программы, включающие следующие основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные образовательные программы, включающие следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Таврического муниципального района Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Таврический муниципальный район Омской области не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;

- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- 5) субсидии из бюджета Таврического муниципального района;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Таврического муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением при его учреждении, а также в процессе осуществления Учреждением деятельности осуществляется Комитетом имущественных отношений и землепользования.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Комитета имущественных отношений и землепользования.

Учреждение вправе в установленном порядке принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Управление образования устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

3.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Комитет имущественных отношений и землепользования по согласованию с Управлением образования вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.12. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет имущественных отношений и землепользования и Управление образования.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником имущества, закреплённого

за Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.17. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Комитету имущественных отношений и землепользования.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящим уставом.

4.2. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения в части, не урегулированной федеральным законодательством и настоящим уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, порядок заключения изменения и прекращения трудового договора осуществляются в соответствии с законодательством.

4.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым такая деятельность запрещена законом или решением суда.

4.5. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, настоящим уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Комитетом имущественных отношений и землепользования в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- 7) предусматривать в структуре Учреждения структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства;
- 8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;
- 9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- 10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) представлять Управлению образования проектно-сметную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 2) согласовывать с Управлением образования штатное расписание Учреждения;
- 3) обеспечивать рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием указанного имущества;
- 4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области;
- 7) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 8) представлять Управлению образования своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 9) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Таврического муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретённое Учреждением в собственность Таврического муниципального района Омской области, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Омской области, актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области;
- 10) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

11) выполнять требования федерального законодательства, законодательства Омской области, актов органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, Управления образования, настоящего устава.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Управлением образования, Комитетом имущественных отношений и землепользования, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.6. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Управления образования в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Учреждения;
- 2) осуществление отдельных полномочий работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в установленном законом порядке;
- 3) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Структуру органов управления Учреждением составляют следующие органы управления: директор, общее собрание работников, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, совет родителей, классные (групповые) родительские собрания, родительские комитеты классов (групп), совет обучающихся.

5.3. Директор возглавляет Учреждение и является его единоличным исполнительным органом.

На период отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и в иных подобных случаях) его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо, на которое Управлением образования возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования в установленном законом порядке. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.3.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим уставом к его компетенции, подотчетен Управлению образования.

5.3.3. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Управлением образования штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) утверждает нормативные акты Учреждения, издает приказы Учреждения;
- 6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 8) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 9) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований, требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 11) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством или Управлением образования;
- 12) в порядке, установленном законом, настоящим уставом и (или) нормативными актами Учреждения, учитывает мнение обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя организации.

5.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения и директор.

5.4.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) принятие решений о делегировании в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений троих работников Учреждения;

2) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.4.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания общего собрания работников проводятся по мере необходимости на основании приказа Учреждения.

5.4.4. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов общего собрания работников, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заместитель директора и директор Учреждения.

5.5.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) согласование перевода обучающихся в следующий класс;
- 2) согласование допуска обучающихся к итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.5.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.5.4. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов педагогического совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.6. Общешкольное родительское собрание является постоянно действующим совещательным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.6.1. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

5.6.2. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- 1) принятие решения о делегировании в состав совета родителей семи родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- 2) принятие решений о делегировании в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений троих родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.6.3. Общешкольное родительское собрание осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости на основании приказа Учреждения.

5.6.4. Общешкольное родительское собрание принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов педагогического совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.7. Совет родителей является совещательным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.7.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.7.2. В состав совета родителей входят семеро родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, делегированные в состав совета родителей общешкольным родительским собранием. Помимо оснований прекращения полномочий члена совета родителей, указанных в соответствующем нормативном локальном акте Учреждения, прекращение полномочий члена совета родителей наступает также в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и соответствующим обучающимся или в связи с истечением 2 лет с момента принятием общешкольным родительским собранием решения о делегировании родителя (законного представителя) обучающегося Учреждения в состав совета родителей в зависимости от того, что наступит раньше.

5.7.3. К компетенции совета родителей относится:

1) выражение мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.7.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Мнение, указанное в подпункте 1 пункта 5.7.3. настоящего устава, может быть выражено и доведено до сведения директора Учреждения в устной форме.

5.7.4. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов совета родителей, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.8. Классные (групповые) родительские собрания являются совещательными органами управления Учреждением и осуществляют свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного локального акта Учреждения.

5.8.1. В состав классного (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся конкретного класса (группы).

5.8.2. К компетенции классного (группового) родительского собрания относится:

- 1) делегирование в состав родительского комитета класса (группы) родителей (законных представителей) обучающихся класса (группы);
- 2) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.8.3. Классное (групповое) родительское собрание осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости по инициативе классного руководителя (воспитателя).

5.8.4. Классное (групповое) родительское собрание принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов классного (группового) родительского собрания, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.9. Родительский комитет класса (группы) является совещательным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.9.1. В состав родительского комитета класса (группы) входят родители (законные представители) обучающихся класса (группы), делегированные в состав родительского комитета класса (группы) классным (групповым) родительским собранием. Помимо оснований прекращения полномочий члена родительского комитета класса (группы), указанных в соответствующем нормативном акте Учреждения, прекращение полномочий члена родительского комитета класса (группы) наступает также в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и соответствующим обучающимся или в связи с истечением 2 лет с момента принятия классным (групповым) родительским собранием решения о делегировании родителя (законного представителя) обучающегося класса (группы) в состав родительского комитета класса (группы) в зависимости от того, что наступит раньше.

5.9.2. К компетенции родительского комитета класса (группы) относится:

- 1) принятие решения о размерах, сроках, целях и порядке оказания материальной, в т.ч., финансовой, помощи Учреждению родителями (законными представителями) обучающихся класса (группы);
- 2) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.9.3. Родительский комитет класса (группы) осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.9.4. Родительский комитет класса (группы) принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов родительского комитета класса (группы),

присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.10. Совет обучающихся является совещательным органом управления Учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и нормативного акта Учреждения.

5.10.1. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся Учреждения.

5.10.2. В состав совета обучающихся входят обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 14 лет и письменно заявившие директору Учреждения о своём намерении войти в состав совета обучающихся. Основанием прекращения полномочий члена совета обучающихся является прекращение образовательных отношений между Учреждением и обучающимся.

5.10.3. К компетенции совета обучающихся относится:

1) выражение мнения обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) принятие решений о делегировании в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений троих обучающихся Учреждения, достигших возраста совершеннолетия;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативным актом Учреждения и законом.

5.10.4. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Мнение, указанное в подпункте 1 пункта 5.10.3. настоящего устава, может быть выражено и доведено до сведения директора Учреждения в устной форме.

5.10.5. Совет обучающихся принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов совета обучающихся, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

5.11. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением, не предусмотренные настоящим уставом. Порядок их формирования, компетенция, сроки полномочий, порядок деятельности и принятия решений, устанавливаются нормативными актами Учреждения.

5.12. Органы управления Учреждением, указанные в пунктах 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11. принимают решения от своего имени.

6. Порядок изменения устава Учреждения

6.1. Все изменения в настоящий устав утверждаются Управлением образования. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.